**FICHE PROJET SYNTHETIQUE AUTOMNE 2020**

 Complément au dossier de demande de subvention Politique de la Ville

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’organisme :** | **Intitulé précis de l’action projetée :** |
| **Nom de l’interlocuteur et coordonnées (téléphone et courriel) :** |
| **❑ Action initiale 2020** **❑ Action modifiée pour l’automne 2020** |
| **Thématique(s) concernée(s) : (rayer les propositions non concernées)**

|  |  |
| --- | --- |
| **❑ Emploi, formation** | **❑ Accès aux droits, santé, solidarité** |
|  **Cohésion sociale** | **❑ Animation, culture, sport, loisirs** |
| **❑ Renouvellement urbain, gestion urbaine de proximité** | **❑ Citoyenneté prévention réussite éducative** |

 |
| **Descriptif du projet (lieu(x), fréquence)  :**  |
| **Date et fréquence de l’action estivale (amplitudes horaires) :**  |
| **Objectifs généraux (modifications par rapport au projet initial) :**  |
| **Contenu et déroulement, action individuelle ou collective :** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Public visé :** | **Orléans** | **Fleury les Aubrais** | **SJD la Ruelle** | **SJD Braye** |  |  |
| (Préciser s’il s’agit d’une estimation et comment le calcul est fait) | La Source | L'Argonne | Blossières | Dauphine | Lignerolles | Andrillons-Ormes du Mail | Clos de la Grande Salle | 3 Fontaines | Chaises | Pont Bordeau | Hors quartiers prioritaires\* | **TOTAL** |
| Total de bénéficiaires prévus |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dont femmes |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dont jeunes (âge < 25 ans) |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Observations : (publics concernés, nombre total approximatif d’heures consacrées à l’action)****Nb de personnes porteuses d’un handicap ciblées : \_\_\_ Nb de personnes de + de 65 ans ciblées : \_\_\_** |
| **Intervenants (nombre de salaries/bénévoles, équivalents temps plein) et partenaires envisagés :**  |
| **Organisme(s) prestataire(s) :** |
| **Autres ressources de l’action : (Prévisionnel)** |

**Observations :**

**Budget prévisionnel de l’action :**

**Important :** Le total des charges doit être égal au total des produits. Les crédits de droit commun doivent être prioritairement sollicités et leurs montants indiqués dans le budget prévisionnel.

 **Budget revu pour l’automne 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANT** | **PRODUITS** | **MONTANT** |
| Matériel / fournitures |  | Recettes prévisionnelles de la structure |  |
| Frais de personnel |  | Dont recettes prévisionnelles de l’action : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Prestations |  | Demande de subvention supplémentaire |  |
| Transport |  |  (préciser le(s) financeur(s) sollicité(s)) |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **T OTAL GENERAL DES CHARGES** |  | **T OTAL GENERAL DES P RODUITS** |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES (non prises en compte dans la comptabilité)** |
| Bénévolat / Prestations / Dons en nature |  | Bénévolat / Dons en nature |  |